



Checkliste:

Wie bereite ich grenzüberschreitende Aktivitäten vor?

Nachfolgende Punkte können Ihnen - in Abhängigkeit von Ihrem konkreten Vorhaben - als Orientierung dienen:

- **gemeinsam mit der Partner-Kita Idee entwickeln:**
 - Was soll stattfinden (Begegnung, gemeinsame Exkursion, Projekt ...)?
 - Welches **Thema**?
 - Welche **Ziele** sollen erreicht werden?
- **Detail-Abstimmung mit der Partner-Kita:**
 - **Wann und Wo:** Zeitlichen Rahmen und **Ort** festlegen
 - **Wie** soll die Begegnung / das Projekt inhaltlich und zeitlich ablaufen?
 - **Wer** übernimmt konkret welche Aufgabe (in der Vorbereitung, bei der Finanzierung, bei der Durchführung...)?
- **Detail-Planung im Kita-Team und ggf. mit dem Kita-Träger:**
 - Was ist zu organisieren?
 - Wer macht was? Wer kann noch zur Unterstützung eingebunden werden?
 - Wird sprachliche Unterstützung benötigt?
 - Wie erfolgt die Vorbereitung und Einbeziehung der Kinder?
 - Wie können die Eltern eingebunden werden?
 - Wie soll das Vorhaben dokumentiert werden?
 - Sollen die lokalen Medien o. a. informiert werden?
 - ...
- **Finanzierung klären:**
 - Ausgabenplan erstellen und Finanzierungsmöglichkeiten prüfen
 - ggf. Finanzierungsantrag stellen
- Inhaltliche Einstimmung und **Vorbereitung mit den Kindern** (Begrüßung in der Nachbarsprache, Basteln von kleinen Gastgeschenken, Ausgestaltung des Gruppenraumes, Herstellen von Kleinigkeiten für das Büfett ...)
- **Information der Eltern** und ggf. Einholung von Dokumenten (Einverständnis / Fotoerlaubnis / Kinderausweis ...)
- Bei einem geplanten **Besuch im Nachbarland:**
 - Wie wird die Anreise organisiert?
 - Mit den Eltern besprechen: Kinderausweis und Versicherung
 - Geld umtauschen
 - Reiseproviant für die Kinder vorsehen
 - ausreichend Betreuungskräfte organisieren

Stand: 17.05.2021