



Partnerstwo / spotkanie z placówką z sąsiedniego kraju – Saksonii

Lista kontrolna:

Jak przygotować się do współpracy transgranicznej?

Poniższe punkty mogą służyć Państwu jako wskazówki - w zależności od konkretnego projektu:

- **Opracowywanie pomysłów wspólnie z przedszkolem partnerskim:**
 - Co powinno się odbywać (spotkania, wspólne wycieczki, projekty...)?
 - Jaki **temat**?
 - Jakie **cele** mają zostać osiągnięte?
- **Szczegółowa organizacja z przedszkolem partnerskim:**
 - Określenie **ram czasowych i miejsca**
 - **Jak** powinno przebiegać spotkanie/ projekt pod względem merytorycznym i czasowym?
 - **Kto** będzie za co odpowiedzialny? (w przygotowaniu, w finansowaniu, w realizacji)
- **Szczegółowe planowanie w zespole przedszkola i jeśli to konieczne z instytucją nadrzędną:**
 - Co trzeba zorganizować?
 - Kto jest za co odpowiedzialny? Kto jeszcze mógłby wesprzeć te działania?
 - Czy potrzebne jest wsparcie językowe?
 - W jaki sposób przygotować i zaangażować dzieci?
 - W jaki sposób można zaangażować rodziców?
 - W jaki sposób udokumentować projekt?
 - Czy powinno się poinformować lokalne media?
 - ...
- Uzyskanie **funduszy:**
 - Sporządzenie planu wydatków i sprawdzenie możliwości finansowania
 - Złożenie wniosku o dofinansowanie (jeśli to konieczne)
- Merytoryczne **przygotowanie dzieci** (powitanie w sąsiednim języku, ręczne wykonywanie drobnych upominków dla gości, przygotowanie pomieszczeń, zorganizowanie bufetu...)
- **Poinformowanie rodziców** i jeśli to konieczne uzyskanie dokumentów (zgoda / pozwolenie na zdjęcia/ dowód tożsamości dziecka...)
- Organizowana **wycieczka musi zostać zgłoszona** co najmniej 20 dni przed planowanym wyjazdem. Nauczyciel ma obowiązek złożyć kartę wycieczki wraz z pozostałą dokumentacją do dyrektora placówki. Dyrektor musi zgłosić wycieczkę w Kuratorium (za dolnośląskie placówki odpowiada Kuratorium Oświaty we Wrocławiu) najpóźniej 3 dni przed wyjazdem. Zgłoszenie odbywa się drogą elektroniczną.
- Podczas planowanej **wizyty w sąsiednim kraju:**
 - Jak i gdzie zgłosić wycieczkę ([wzór karty wycieczki](#))
 - Jak zorganizować przyjazd?
 - Omówić z rodzicami: dowód tożsamości dziecka, ubezpieczenie
 - Wymienić pieniądze
 - Zadbać o prowiant na drogę
 - Zorganizować wystarczającą liczbę opiekunów

